

Организация деятельности школьных служб примирения

Методические рекомендации

1. Актуальность деятельности школьных служб примирения в сфере образования.

В образовательных учреждениях собраны дети из разных социальных слоев, разных национальностей, разных стилей воспитания и т.д., что создает потенциально конфликтную среду, в которой школьники обязаны находиться значительную часть своего времени. Никакой ребенок не будет думать об уроке, если у него конфликт, его после школы ждет «разборка» или он стал жертвой бойкота или насилия. Для многих подростков в школе важными вопросами являются их статус среди сверстников, общение, взаимоотношения с противоположным полом, способность влиять на других, принадлежность к определенной группе в классе, опробование разных социальных ролей.

Типичные способы реагирования на конфликты в школе:

- Административно-карательный
- Направление к психологу или социальному педагогу
- «Стрелки» среди подростков
- Замалчивание

В этих способах либо не происходит полного решения конфликта, удовлетворяющее всех участников, либо решение конфликта находят не его участники, а кто-то за них.

В результате учащиеся не осваивают конструктивные способы разрешения конфликтных ситуаций, и потому в школе и в дальнейшей жизни они часто необоснованно применяют силу или становятся жертвами агрессивно настроенных людей.

С точки зрения деятельности ШСП, конфликт должен быть урегулирован его непосредственными участниками, поскольку только они смогут найти лучшее решение. И если они приняли на себя ответственность за решение, то наверняка его выполнят и больше не попадут в подобную ситуацию.

Помогает им нейтральный посредник (ведущий, примиритель), который не судит, не советует, не воспитывает, не защищает, не винит и не принуждает. Примиритель помогает всем участникам снизить эмоциональный накал, услышать и понять друг друга (в чем на их взгляд проблема, какой и кому причинен вред), а также им самим найти выход из конфликтной ситуации и обсудить, как избежать повторения подобного в будущем.

Примиритель организует примирительную встречу только при добровольном согласии обеих сторон и в их интересах, потому он предварительно встречается с каждым из участников отдельно.

Примиритель в равной степени поддерживает обе стороны в стремлении решить конфликт, потому он легко налаживает с ними контакт.

Служба примирения стремится, чтобы максимальное количество ситуаций решались на программах примирения, и чтобы сторонам конфликта в первую очередь была предложено самим найти решение ситуации.

Таким образом, развитие школьных служб примирения является важнейшей социальной инновацией, оно востребовано жизнью и становится одной из приоритетных задач в области современного воспитания и образования. Метод работы, который использует в своей деятельности ШСП - это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

Но часто конфликт интересов выходит за рамки образовательного учреждения, в связи с чем, ШСП нельзя ограничить территорией образовательной организации. Важную роль в интеграции метода играет вовлечение специалистов комиссии по делам несовершеннолетних. Поэтому целесообразно создавать службы примирения в муниципалитете, которые смогут отрабатывать конфликтные ситуации не для одной, а для нескольких школ района, муниципалитета.

В данных Рекомендациях рассматривается две формы организации деятельности служб примирения в сфере образования:

а) внутри школ (образовательных организаций) «школьные службы примирения»;

б) на территории муниципалитета или района («ресурсный центр») – территориальные службы примирения.

Школьные службы примирения (с участием обучающихся) проводят программы по внутришкольным ситуациям.

Территориальные службы примирения проводят программы восстановительного правосудия в связи совершением несовершеннолетними правонарушений и преступлений (программы по заглаживанию вреда, по организации взаимоотношений «жертвы» и правонарушителя). Принадлежность таких служб к системе образования неслучайна, поскольку подобные программы являются на сегодняшний день наиболее действенными воспитательными мерами по отношению к несовершеннолетним правонарушителям, а воспитание является важнейшим функционалом системы образования.

В России ШСП начали развиваться с 2001 года. В 2009 году в России было 554 школьные службы примирения, в 2010 - 590 школьных служб примирения, в 2011 – 615 служб. По данным мониторинга на 2012 год в России действуют 748 школьных служб примирения в 15 регионах. В них работают 1139 взрослых примирителей и 3094 примирителя-сверстника. Только за 2012 год им было передано 4212 конфликтных случаев (из них 25 случаев передано из ПДН и 80 случаев передано из КДНиЗП). Успешно разрешена 3841 конфликтная ситуация, что составляет 91,1% от числа переданных в школьную службу примирения

конфликтов. За 2012 год в программах восстановительной коммуникации приняли участие 12638 человек (11423 школьников и 1215 взрослых).

Территориальные службы примирения в системе образования работают, в том числе с несовершеннолетними, совершившими преступления по делам, переданным из КДНиЗП и судов. В России на 2012 год 77 служб примирения. В 2012 году им было передано 1690 случаев конфликтных и криминальных ситуаций, по которым они провели 1026 программ восстановительного правосудия, в которых приняли участие больше пяти тысяч человек.

На территории Тверского региона первые школьные службы примирения появились в конце 2012 года.

2. Школьная служба примирения: цели, задачи, принципы деятельности

Школьная служба примирения (ШСП) - эта служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам медиативного подхода.

Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию.

Цель школьной службы примирения - развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения, формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Данная цель достигается путем реализации следующих направлений деятельности:

- создание безопасной среды, благоприятной для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки;

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой отдельной личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов (но не в ущерб чужим интересам);

- повышение «качества жизни» всех субъектов образовательного процесса с помощью медиативного подхода, основывающегося на позитивном общении, уважении, открытости, доброжелательности, взаимном принятии как внутри групп взрослых и обучающихся, так и между этими группами.

При реализации цели необходимо решение следующих **задач**:

- снижение конфликтности в образовательном учреждении за счет обучения взрослых основам процедуры разрешения споров и формирования «групп равных» среди обучающихся 7-11 классов, обучая их умению разрешать конфликты с помощью медиативного подхода. Это позволяет взрослым оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием

родителей, обучающихся, педагогов, администрации, а обучающимся – оказывать содействие своим сверстникам в сложных ситуациях и выступать посредниками при разрешении конфликтов в среде ровесников;

- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся;
- профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- создание условий для снижения количества межкультурных, межэтнических, межкультурных конфликтов;
- координация усилий семьи и педагогов с целью предотвращения неблагоприятных «сценариев» развития обучающихся, особенно в критические периоды, одним из которых является подростковый;
- повышение и сохранение профессиональной компетентности, профилактика профессиональной деформации педагогов, что достигается благодаря эффективному использованию временных, эмоциональных и человеческих ресурсов в целом.

В целом, наблюдается:

- Ограничение административных и карательных реакций на конфликтные ситуации, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних и развитие восстановительных практик: «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция» и т.д.

- Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) педагогам, администрации, школьникам и родителям

- Насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса

На практике данные задачи реализуются в проведении примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера посредством обучения школьников методам урегулирования конфликтов.

Использование восстановительного подхода в деятельности школьных служб примирения предполагает следование определенным принципам деятельности:

- добровольность (добровольное участие школьников в организации, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт);
- конфиденциальность;
- нейтральность (ШСП не выясняет вопрос о виновности/невиновности сторон, является независимым посредником)
- приоритет потребностей пострадавшего;
- личная ответственность нарушителя;
- *участие сторон в разрешении конфликта и принятии решения.*

Служба примирения может помочь педагогам и родителям в:

- управлении школьными конфликтами, и благодаря этому созданию

воспитательной ситуации, которая при правильной организации может помочь развитию школьников;

- восстановлении душевного равновесия в ходе «Кругов», применяемых для работы с профессиональным выгоранием педагогов;

- приобретении новых знаний и практических навыков в области примирения, выстраивания межличностных отношений в детской и детско-взрослой среде, развитие методов и форм гражданского образования и воспитания, социализации школьников;

- овладении инструментами для разрешения трудных ситуаций и конфликтов;

- овладении подходами и приемами для поддержания порядка в детской среде.

- укреплении роли школьного самоуправления.

Служба примирения может помочь школьникам:

- научиться конструктивно общаться со сверстниками и взрослыми;

- научиться убеждать других словами, а не силой;

- участвовать в интересной «взрослой» и общественно-полезной (волонтерской) деятельности;

- научиться самоорганизации, стать более ответственными и культурными;

- научиться помогать другим помириться (своим друзьям, сверстникам и родителям);

- начать осваивать новую профессию - «примиритель», получить уникальные навыки и опыт миротворческой деятельности;

- лучше понимать сверстников и взрослых: родителей и учителей, способствовать развитию ответственного и взрослого поведения.

Кроме того:

- Школьникам, пострадавшим от правонарушений, почувствовать себя в безопасности и поверить, что справедливость восстановлена и нет враждебности и угрозы со стороны других ребят.

- У детей-обидчиков в ходе работы ШСП появляется возможность понять другую сторону, помириться, проявить раскаяние, посильно возместить причиненный вред, принести извинения и услышать слова прощения, осознать причины своего поступка и понять, что нужно делать, чтобы в дальнейшем не причинять вред другим людям.

- Детям-правонарушителям восстановительная программа дает возможность не чувствовать себя «хулиганом» или человеком, которым взрослые всегда недовольны, восстановить хорошее отношение со стороны ребят, родителей и педагогов, планировать для себя такое будущее, которое поможет избежать попадания в ситуации сильных конфликтов или правонарушений.

Ожидаемым результатом деятельности службы примирения выступают:

1. Разрешение конфликтов силами образовательного учреждения.

2. Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
3. Профилактика школьной дезадаптации.
4. Школьное самоуправление и волонтерское движение **обучающихся**.

3. Нормативно-правовая основа школьных служб примирения в образовательной сфере

Правовой основой создания и деятельности школьных служб примирения является:

1. Конвенция о правах ребенка;
2. Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
6. Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07ВН).
7. Пункт 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 1916-р «В образовательных организациях должны быть организованы службы школьной медиации, обеспечивающие защиту прав детей и создающие условия для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов»;
8. ФГОС ООО, утвержденный приказом № 1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. ФГОС
9. Стандарты восстановительной медиации.
10. Локальные нормативные акты образовательной организации.

Обзор отдельных нормативно-правовых актов в области организации и функционирования ШСП

1. ***ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ, редакция от 03.12.2011 № 378-ФЗ)***

Статья 9. Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания

1. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в семье, образовательном учреждении, специальном учебно-

воспитательном учреждении или ином оказывающем соответствующие услуги учреждении не могут ущемляться права ребенка.

2. В соответствии с принципами государственной политики в интересах детей администрация образовательных учреждений не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся, воспитанников в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, воспитанников, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

Администрация образовательных учреждений может заключать с органом общественной самодеятельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

3. Обучающиеся, воспитанники образовательных учреждений, за исключением дошкольных учреждений и учреждений начального общего образования, соответствующих им подразделений иных образовательных учреждений вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией указанных учреждений о проведении с участием выборных представителей обучающихся, воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников образовательных учреждений, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

Если обучающиеся, воспитанники не согласны с решением администрации образовательного учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

Обучающиеся, воспитанники указанных образовательных учреждений могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация образовательного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся, воспитанников выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные уставом образовательного учреждения. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

4. В образовательных учреждениях и иных осуществляющих образовательный и воспитательный процессы учреждениях, а также в местах, доступных для детей и родителей (лиц, их заменяющих), вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка таких учреждений; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

2. Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, который определяет, что государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются, в частности, на *принципе свободного развития личности, воспитании взаимоуважения, ответственности* и т.д. Службы примирения работают на достижение этих результатов, но не ограничиваются ими.

При создании службы примирения можно ориентироваться на ст. 27 п.2 указанного закона определяющую, что «образовательная организация может иметь в своей структуре *различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (... методические и учебно-методические подразделения, ... психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения)*».

То есть служба примирения может быть оформлена на основе локальных *нормативных актов образовательной организации.*

Также надо отметить, что в статье №45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» закона N ФЗ-273 указывается, что в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Исходя из текста закона и модели школьной службы примирения, **«Школьная служба примирения»** и **«Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»** должны быть **разными структурными подразделениями** образовательного учреждения. По некоторым типам конфликтов они могут взаимодействовать, сотрудничать и дополнять друг друга с учетом различия их целей, методов работы и зон компетенции, и это должно быть зафиксировано локальными актами образовательного учреждения.

Их различие вытекает из следующих положений:

Пункт 2 статьи 45 закона N ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет цель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений как «урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений **по вопросам реализации права на образование**, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания».

ШСП работает с **другими видами** конфликтов: она решает *споры и конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, а также работает с правонарушителем и жертвой по криминальным ситуациям (кражи, драки, порча имущества и т.п., в том числе*

по делам, передаваемым на рассмотрение в КДНиЗП). Кроме того, она может работать с **ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов** и т.д.

Пункт 4 статьи 45 закона N 273-ФЗ определяет, что решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением».

В школьных службах примирения используется восстановительные практики, основным принципом которой является *выработка решения самими сторонами конфликта* (а не специалистами из службы примирения). Данный принцип ответственности зафиксирован в частности в «Стандартах восстановительной медиации» и других относящихся к медиации стандартах.

В законе N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» остается не прояснённым вопрос о соблюдении конфиденциальности и добровольности в деятельности «Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», которые также являются базовыми принципами в работе ШСП. «Комиссии» только создаются, и определенности пока нет, но мы видим риск того, что «Комиссии» обяжут проводить расследование обстоятельств дела и доказательство вины. Поэтому в случае проведения примирения в «Комиссиях», есть риск нарушения данных принципов, если этот вопрос не будет урегулирован на уровне локальных актов образовательного учреждения.

В ШСП принципы конфиденциальности и добровольности являются обязательными, и регулируется в частности «Положением о школьной службе примирения», издаваемого как локальный акт образовательного учреждения. ШСП может провести «переговоры» только при условии, что *обидчик признает свою вину или как минимум свое участие в ситуации*, и **не занимается** расследованием и доказательством степени виновности.

В статье 43 пункт 11 ФЗ N 273 указано, что «Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся». Эти же нормы отражены в «Порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» Минобрнауки России.

Часть передаваемых в Комиссию споров (например, трудовой спор между администрацией ОУ и педагогом) может попасть под регулирование ФЗ-193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», что выдвигает к примирителю определённые ФЗ-193 требования (в частности по квалификации, возрасту и т.д.), которым проводящий примирение школьный специалист не всегда соответствует. Также в последнем случае надо учитывать, что согласно пункту 5 статьи 1 ФЗ-193 «процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, а также спорам, возникающим из отношений, указанных в части 2 настоящей статьи, в случае, если такие споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы

третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы». Поэтому есть риск, что часть передаваемых в Комиссию споров и конфликтов не сможет быть урегулирована при помощи процедуры примирения (и других восстановительных программ), а применение других процедур (юридических, правозащитных) не является функцией службы примирения.

3. Если рассматривать деятельность службы примирения как элемент образовательного процесса, то служба может способствовать выполнению **ФГОС ООО**, утвержденный приказом № 1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. ФГОС ориентирован на «становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника основной школы»): (...) *как уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов*».

Личностные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать (...):

4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции (...); *готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания*;

5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; *участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей*;

6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, *осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам*;

7) формирование *коммуникативной компетентности* в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Школьная служба примирения и реализуемые ей формы работы, в том числе взрослыми примирителями (тренинги по коммуникации, круги примирения и т.д.), могут быть важным элементом образовательного процесса школы для достижения указанных во ФГОС личностных результатов.

4. Одним из первых российских стратегических документов, указывающих на важность развития и реализации технологий восстановительного правосудия и проведения примирительных процедур, является утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 N 1121-р) **Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года**.

Приоритетным направлением развития социальных институтов и социальной политики государства является *«формирование и развитие механизмов восстановительного правосудия, (...) реабилитационное насыщение приговоров судов, в части реализации принудительных мер воспитательного воздействия, реализация технологий восстановительного правосудия и проведения примирительных процедур»*.

5. 01 июня 2012 года была принята **Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы**, которая определила ряд мер, имеющих отношение к восстановительному правосудию и службам примирения:

- (...) приоритет *восстановительного подхода* и мер воспитательного воздействия; наличие системы специализированных вспомогательных служб (в том числе *служб примирения*);

- *развитие сети служб примирения* в целях реализации *восстановительного правосудия*;

- *организация школьных служб примирения*, нацеленных на разрешение конфликтов в образовательных учреждениях, профилактику правонарушений детей и подростков, улучшение отношений в образовательном учреждении;

- внедрение технологий *восстановительного подхода*, реализация *примирительных программ* и применение механизмов возмещения ребенком-правонарушителем ущерба потерпевшему, а также проведение социальной, психологической и иной реабилитационной работы с жертвами преступлений, оказание воспитательного воздействия на несовершеннолетних правонарушителей.

Также были определены меры, направленные на развитие воспитания и социализацию детей.

- Разработка общенациональной стратегии развития воспитания как основы реализации государственной политики.

- Обеспечение развития научных основ воспитания и социализации подрастающих поколений.

- Внедрение эффективных механизмов сотрудничества органов управления образованием, гражданского общества, представителей различных конфессий, средств массовой информации, родительских сообществ в области воспитания и социализации детей.

- Внедрение социальных технологий для привлечения детей к участию в жизни местного сообщества, в рассмотрении и экспертизе решений, касающихся прав и интересов детей, на всех уровнях. Включение в учебные программы подготовки и переподготовки специалистов, работающих с детьми, специального раздела, разъясняющего право детей на участие в принятии решений, затрагивающих их интересы, и принципы его реализации.

6. Во исполнение «Национальной стратегии...» Правительством РФ был разработан **План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы**, в разделе V «Создание системы защиты и

обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия» которого указывается:

59. разработка программы *восстановительного правосудия* в отношении детей, совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

62. Развитие сети *служб медиации* в целях реализации *восстановительного правосудия*;

64. Организация *служб школьной медиации* в образовательных учреждениях.

Этот документ на национальном уровне дополнительно указывает на важность создания службы примирения в ближайший период.

7. Деятельность примирителей в России регулируется **Федеральным законом №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010.** Однако надо обратить внимание, что согласно пункту 2 «настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с применением процедуры медиации к спорам, возникающим *из гражданских правоотношений*, в том числе в связи с осуществлением *предпринимательской* и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим *из трудовых правоотношений и семейных правоотношений*».

Это означает, что Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ *не регулирует* примирение в школе (если примиритель в школе не будет работать со спорами, возникающим *из гражданских, в том числе трудовых и семейных правоотношений*). Экспертиза данного закона показала, что он *не распространяется на повседневную деятельность школьных служб примирения и не запрещает проводить в них примирение.*¹

8. Стандарты восстановительной медиации 2009 года, утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации. Документ носит рекомендательный характер и является основой для работы «посредников» в школьных службах примирения.

9. Статья №76 УК РФ указывает, что: «лицо, впервые совершившее преступление небольшой или средней тяжести, может быть освобождено от уголовной ответственности, если оно примирилось с потерпевшим и загладило причиненный потерпевшему вред». То есть примирительный договор дает суду основание для прекращения дела (но не обязывает суд его прекратить, оставляя это на усмотрение судьи).

10. Рекомендация № R (99) 19 Комитета Министров государствам – членам Совета Европы, посвященная примирению в уголовных делах от 15 сентября 1999 года.

¹ Восстановительная медиация в России: правовое обеспечение и стратегия развития.// Сборник материалов. Сост. Коновалов А.Ю., М.: МОО «Центр «Судебно-правовая реформа», 2013.

4. Организация деятельности школьных служб примирения

Служба примирения обязательно включает учащихся и взрослого.

В ШСП «посредниками» (при условии прохождения подготовки) могут быть:

- учащиеся 7-11 классов, обученные проведению примирительных программ;
- педагогические работники образовательного учреждения, обученные проведению восстановительных программ;
- взрослый (родитель, сотрудник общественной или государственной организации или иной взрослый) по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Возможно совместное ведение процедуры примирения взрослым и ребенком.

На организационном этапе допускается создание школьной службы примирения только из взрослых.

Руководителем службы примирения может быть взрослый, прошедший подготовку в качестве примирителя и готовый осуществлять систематическую поддержку и развитие службы примирения. Руководитель должен иметь доступ к информации о происходящих в образовательном учреждении конфликтах. Задача руководителя - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах, правонарушениях и спорах. Это может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог (заместитель директора по социальной работе), уполномоченный по правам ребенка или другой сотрудник образовательного учреждения. Руководитель ШСП и ее представители должны иметь свободный доступ к сайтам с обновляемой информацией о службах примирения. Руководитель ШСП и ее представители должны иметь возможность участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по проблемам деятельности ШСП.

Участниками программ примирения могут быть дети, педагоги, администрация, родители. При урегулировании конфликтов между взрослыми обязательно участие взрослого. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены *администратором* на предварительную встречу с представителем ШСП (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о примирении), но встреча между сторонами проходит только добровольно. Руководитель службы должен получить согласие от родителей школьников-представителей ШСП на их участие в работе службы примирения. Если в результате конфликта стороне нанесён материальный ущерб, то присутствие взрослого на встрече в качестве соведущего обязательно, а руководителю ШСП рекомендуется пригласить на встречу родителей, либо получить разрешение родителей на участие их детей в данной процедуре примирения.

Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные

программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.

Учащиеся, участники ШСП, проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

Основные программы, применяемые в школьной службе примирения:

1. Встреча конфликтующих «за столом переговоров», в ходе которой «посредник» создает условия для взаимопонимания всех участников, и для достижения договора о приемлемых для всех них вариантах разрешения проблем (при необходимости — о заглаживании причиненного вреда). То есть, ответственность за результат встречи лежит на ее участниках.

Примирение может применяться в случаях конфликтов или мелких криминальных ситуаций (краж, драк), межнациональных конфликтах, конфликтах между учениками и учителями, между родителями и администрацией и т.д.

2. Круги сообщества — программа, работающая с групповыми конфликтами, ситуациями изгоев, для поддержки пострадавших и пр. В ходе нее участники обсуждают свои ценности и вместе ищут решение.

Все они способствуют прекращению вражды, достижению мира и поддержки в сообществе, повышению ответственности у участников, размышлению ими о своем будущем.

Обеспечение соблюдения принципов примирения и качества работы

Принятие образовательным учреждением документов, обеспечивающих соблюдение принципов примирения.

- конфиденциальность: организация должна принять документы, гарантирующие нераспространение происходящего на процедуре примирения. Доступ к описанию случаев и отчетам по проведенным восстановительным программам осуществляется только квалифицированным представителем ШСП данного учреждения. В учебных целях допускается обсуждение работы представителя службы в профессиональном сообществе без указания фамилии участников для защиты от идентификации с конкретными людьми.

- добровольность: образовательная организация должна проинформировать участников конфликта о добровольности участия в примирении и других восстановительных программах. Руководитель службы примирения должен быть проинформирован о возможности отказаться от руководства службой примирения.

- самостоятельность служб примирения: служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса примирения, административное вмешательство в процесс примирения сторон недопустимо, если не создается угроза безопасности для его участников.

- Данные принципы закрепляются в Положении о школьной службе примирения и\или других документах и локальных актах образовательного учреждения.

Обеспечение качества работы школьной службы примирения

В образовательном учреждении должны быть организованы:

- оценка качества проведения программ примирения внутри профессионального сообщества
- четкое ведение документации по случаю, составление отчета (с соблюдением требований конфиденциальности)
- регулярное прохождение супервизий на соответствие работы Стандартам восстановительной медиации
- регулярное повышение квалификации
- наличие процедуры обратной связи от участников конфликта прошедших восстановительную программу.

Территориальная служба примирения в системе образования

В территориальные (районные) службы примирения на базе учреждений системы образования (центры психолого-медико -социального сопровождения и другие) информация о делах (случаях) может передаваться из КДНиЗП, административных органов, учреждений социальной защиты, правоохранительных органов, суда, образовательных учреждений, от граждан.

Территориальные службы могут реализовывать разные программы: примирение, круги сообщества, школьные конференции, круги заботы, семейные конференции (при условии прохождения подготовки по методике их проведения специалистами службы).

Руководитель (координатор) территориальной (муниципальной) службы примирения имеет подготовку, осуществляет общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении, выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

В территориальной (муниципальной) службе примирения *участниками служб примирения* (при условии прохождения подготовки по программам восстановительной коммуникации) могут быть:

- а) сотрудники данного учреждения;
- б) взрослые (студенты, сотрудники общественной организации и т.д.) по согласованию с администрацией учреждения.

Специалисты территориальной службы примирения могут вести работу в следующих направлениях:

1. Проводить примирение по конфликтным и криминальным делам из КДНиЗП, судов, школ, по обращению граждан.
2. Осуществлять методическое сопровождение деятельности служб примирения на территории.

3. Осуществлять подготовку представителей ШСП и руководителей служб примирения.

4. Осуществлять мониторинг и анализ деятельности служб примирения на территории.

Программа примирения в территориальной службе примирения может проводиться между несовершеннолетними, несовершеннолетним(и) и взрослым(и), между взрослыми в ситуации определения дальнейшей судьбы несовершеннолетнего. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с «примирителем» (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о примирении), но само примирение проходит только добровольно. Если участниками программы являются несовершеннолетние, то «примирителю» рекомендуется получить разрешение родителей на участие их детей в восстановительной программе или пригласить родителей участвовать в программе.

Результаты проведенной восстановительной программы могут быть учтены при обсуждении семьи или ребенка в судебном заседании или на административном заседании КДНиЗП, вынесении решения о дальнейшей судьбе участников программы.

Технология организации деятельности школьной службы примирения

Служба примирения - структура, создаваемая в образовательном учреждении специально для обеспечения ее ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри школы и силами самой школы. Глобальная задача службы - сделать так, чтобы максимальное число конфликтов разрешалось восстановительным способом.

Восстановительный подход к разрешению конфликтов позволяет подросткам избавиться от обиды, ненависти и других негативных переживаний, самостоятельно разрешить ситуацию (возместить ущерб), избежать повторения подобного в будущем. Школьная служба примирения – служба, осуществляющая работу с конфликтными ситуациями, возникающими внутри школы. Примерная структура службы примирения представлена на рис. 1.



Рис. 1. Примерная структура службы примирения в образовательном учреждении

Школьная служба примирения как форма организации самостоятельной деятельности обучающихся по освоению навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций призвана оказывать помощь всем участникам образовательного процесса.

Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или другие педагогические работники школы, на которых возложены обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

Основными действующими лицами в ней являются обучающиеся 7-11 классов, прошедшие специальное обучение по проблемам конфликтологии и ведению переговорного процесса. Обучение проводит руководитель службы примирения в образовательном учреждении, который также проходит специальное обучение.

Встречи между конфликтующими сторонами обучающиеся («примирители») проводят самостоятельно. Если же в конфликте участвует и взрослый человек, то им помогает руководитель службы или внешний специалист.

Участие обучающихся важно, поскольку:

- они лучше знают ситуацию в школе;
- ровесникам больше доверяют и расскажут то, что никогда не доверят взрослому;
- деятельность в качестве ведущего меняет психологию обучающихся, поскольку им нужно реально проявлять толерантность, видеть разные точки зрения, помогать договариваться;
- это элемент истинного самоуправления, когда часть полномочий взрослых (по разрешению конфликта) передается обучающимся.

Школьная служба примирения как команда взрослых и обучающихся стремится:

- при конфликте перевести общение в русло конструктивной коммуникации;
- реализовать совместную (детей и взрослых) деятельность по улучшению школы как элемента самоуправления, переустраивающей существующий тип управления;
- включать подростков во взрослую деятельность: участие в значимом для образования России инновационном проекте;
- строить процесс воспитания на основе коммуникации и взаимопонимания, обращаться к таким ценностям как справедливость и ответственность;
- дать возможность существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений, разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- снизить уровень агрессивности в школьном сообществе.

Служба реализует **программы примирения**, важным *результатом* которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации. *Программой примирения называют* встречи участников конфликта, организуемые ведущим («*примирителем*», *нейтральным посредником*) за «столом переговоров».

Ведущий необходим в связи с тем, что сторонам тяжело общаться конструктивно и самим осуществлять поиски выхода из ситуации. Здесь появляется потребность в позиции нейтрального ведущего, который не выносит решение, не является судьей, адвокатом, воспитателем или советчиком, а создает условия для конструктивного общения сторон. Ведущий занимает нейтральную позицию, в равной степени поддерживая обе стороны.

Служба примирения работает с конфликтами всех уровней: между учениками; между учениками и учителями; внутри педагогического коллектива; с конфликтами с участием родителей.

Создание Службы примирения позволяет разрешать не только обычные, случающиеся ежедневно конфликты, но сложные ситуации, затяжные конфликтные ситуации.

Примерные этапы создания школьной службы примирения

Этап 1	Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения, заключение договора
	Включение в должностную инструкцию сотрудника – руководителя службы обязанностей по организации работы и дальнейшей деятельности службы примирения
	Подписание приказа о создании службы. Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации
Этап 2	Отбор школьников на участие в базовом семинаре (школьники могут включаться на последующих этапах). Проведение базового семинара по восстановительным программам.

**Этап
3**

Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительных программ, которые служба собирается нести в свою школу

Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)

Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей

Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников

Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП на сайте школы

**Этап
4**

Определение администрацией школы, руководителем и школьниками-«примирителями» способов получения информации о конфликтах.

Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)

**Этап
5**

Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы «примирителя». Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.

**Этап
6**

Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы

**Этап
7**

Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу

**Этап
8**

Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы.

**Этап
9**

Изучение руководителем и «примирителями» литературы по восстановительным программам и восстановительному правосудию.

Прохождение обучающего тренинга

Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов)

**Этап
10**

Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия

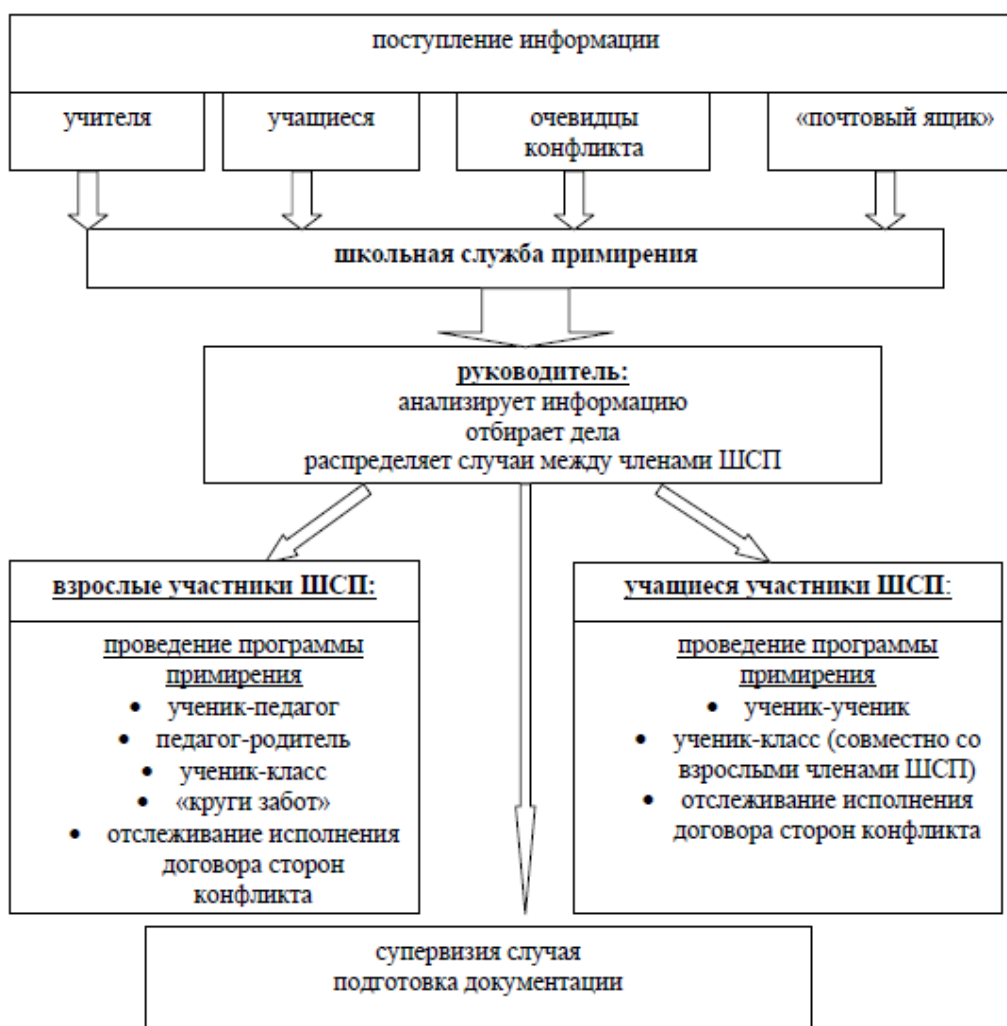
**Этап
11**

Прохождение тренинга для тренеров
Обучение школьников и педагогов школы
восстановительной коммуникации и восстановительным практикам

Порядок работы школьной службы примирения со случаем

Работа школьной службы примирения со случаем может выстраиваться следующим образом:

- от учителей, учащихся, очевидцев конфликта или «Почтового ящика» поступает информация о конфликте;
- руководитель службы анализирует полученную информацию, отбирает случаи, распределяет проведение программ между участниками ШСП, в сложных случаях проводит восстановительные программы;
- руководитель совместно с ребятами анализирует итоги проведенной программы, готовит отчетную документацию по случаю.



5. Типовые документы, организующие деятельность службы примирения

На основе предлагаемых документов образовательное учреждение разрабатывает собственные документы.

- Приказ директора образовательного учреждения о создании службы примирения и назначении руководителя ШСП (Приложение 1).
- Договор школьной службы примирения с территориальной службой примирения (при наличии территориальной службы примирения).
- Положение о школьной службе примирения (Приложение 2).
- Положение о территориальной службе примирения (Приложение 3).
- Устав школьной службы примирения (Приложение 4).
- Примерный план организации ШСП и примерный план работы ШСП (Приложение 5).
- Порядок работы «примирителя» (Приложение 6).
- Формы мониторинга деятельности служб примирения (Приложение 7),
- Регистрационная карточка (Приложение 8).
- Примирительный договор или протокол о результатах встречи (на выбор руководителя ШСП) (Приложение 9).
- Журнал регистрации конфликтов.

- Учебная программа подготовки «примирителей» и руководителей служб примирения и другие.

При составлении подобных документов на уровне образовательного учреждения необходимо учитывать требования 152-ФЗ «О персональных данных» и при необходимости запрашивать у родителей и законных представителей разрешение на сбор персональных данных, их систематизацию и обработку, в том числе в виде электронных баз данных.

ПРИКАЗ

«___» _____ г. № ____

О создании школьной службы примирения

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 (гл.4, ст.45), положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Примирения в составе:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

....

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школьной Службе Примирения

2.2. Устав Школьной Службы Примирения

2.3. План работы Школьной Службы Примирения на 20___ - 20___ учебный год

2.4. Порядок работы школьной службы примирения со случаем

2.5. *Функциональные обязанности:*

2.5.1. Для руководителя: Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

- проектировать работу ШСП;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

2.5.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

Типовое положение о школьной службе примирения

Директор ГОУ СОШ _____

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной коммуникации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных практик, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной коммуникации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной

педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Любая восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Примирение (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель ШСП старается по возможности информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирения в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих примирителей, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.6. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация школы поддерживает участие руководителя службы примирения в собраниях ассоциации.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Типовое положение о территориальной службе примирения (ресурсном центре примирения)²

Автор - Коновалов А.Ю.

1. Общие положения

Ресурсный центр примирения (далее «РЦП») создается на базе _____ (далее «Центр»). Ресурсный центр примирения является территориальной службой примирения. Он осуществляет работу с конфликтными и криминальными ситуациями несовершеннолетних, а также методическое сопровождение Школьных служб примирения. В РЦП входят сотрудники, прошедшие обучение по применению восстановительной коммуникации (и другим восстановительным практикам).

РЦП осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава Центра, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, ФГОС, «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 г.г.», и «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

2. Цели и задачи Ресурсного Центра примирения

Деятельность РЦП направлена на содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий.

Целью деятельности РЦП является распространение восстановительных практик в образовательные учреждения округа, а также проведение восстановительных программ с участниками правонарушений и конфликтующими сторонами.

Задачами деятельности Центра являются:

- содействие в организации и методическое сопровождение Школьных служб примирения (далее ШСП);
- обучение восстановительным практикам педагогов, администрации и специалистов образовательных учреждений, а также учащихся и их родителей;
- проведение восстановительных программ (Круги сообщества, школьные и семейные конференции и т.д.) с несовершеннолетними правонарушителями, пострадавшими, их родителями, а также с конфликтующими сторонами (школьниками, педагогами и родителями) за границами компетенции школьных служб примирения или при отсутствии таковых в ОУ;
- информационное обеспечение работы по восстановительным программам на территории;
- отработка модели межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на подведомственной территории;
- мониторинг проведения восстановительных программ (в том числе в школах на своей территории);
- обучение навыкам проведения примирительных программ взрослых и детей-волонтеров школ на территории;

² В большинстве регионов это служба в структуре Центров ПМСС, работающая в партнерстве с КДН и школами на территории.

- взаимодействие с Ассоциацией руководителей служб примирения (посещение мероприятий ассоциации, изучение материалов новых разработок в области ВП, доклады и обсуждения работы службы, прохождение супервизий и т.п.).

3. Принципы восстановительных программ, используемых районной службой примирения.

3.1 В своей работе РЦП опирается на Стандарты восстановительной медиации, принятые Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.

3.2. Понятие восстановительной коммуникации

Под примирением восстановительной коммуникации понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (примирителя) разрешают конфликт.

Восстановительное примирение – это процесс, в котором примиритель создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

В ходе восстановительной коммуникации важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации. Восстановительной коммуникации включает предварительные встречи примирителя с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием примирителя.

3.3. Основные принципы восстановительной коммуникации

- добровольность участия сторон

Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительном коммуникации как до ее начала, так и в ходе самого процесса примирения.

- информированность сторон

Примиритель обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути процесса примирения и возможных последствиях.

- нейтральность примирителя

Примиритель в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если примиритель чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому примирителю или прекратить процесс примирения. Примиритель не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

- конфиденциальность процесса

Примирение носит конфиденциальный характер. Примиритель или служба примирения обеспечивает конфиденциальность и защиту от разглашения касающихся процесса примирения документов.

Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации примиритель ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

Примиритель, передает информацию о результатах примирения в структуру, направившую дело.

Примиритель может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в профессиональном кругу и руководителей служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

- ответственность участников

Примиритель отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат примирения несут стороны конфликта, участвующие в примирении. Примиритель не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

- заглаживание вреда обидчиком

В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

- самостоятельность служб примирения

Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса примирения.

4. Порядок формирования Ресурсного центра примирения

4.1. Ресурсный центр примирения создается на базе _____ на основании приказа Директора _____

4.2. РЦП действует на основании данного положения и Стандартов восстановительной медиации;

4.3 Сотрудники РЦП проходят подготовку в качестве ведущих восстановительных программ и сами проводят восстановительные программы по конфликтным и криминальным ситуациям.

5. Порядок работы Ресурсного Центра примирения

5.1. РЦП может получать информацию о трудностях во взаимоотношениях, случаях конфликтного или противоправного характера из образовательных учреждений (далее ОУ), управления внутренних дел по делам несовершеннолетних (далее УВД ПДН), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), суда, других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.

5.2. РЦП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая в случае необходимости с КДНиЗП, межведомственным консилиумом специалистов. Конфликтующие стороны могут быть направлены к примирителю на предварительную беседу, но сама Примирительная встреча проводится только в случае согласия на нее конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.3. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят ведущие восстановительных программ РЦП.

5.4. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.5 Ведущие восстановительных программ могут работать парами.

5.6 Специалисты РЦП самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, согласовывая с участниками конфликтной/криминальной ситуации.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре между сторонами.

5.8. РЦП имеет право предоставить копию договора между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя в уполномоченные инстанции.

5.9. Информация, полученная в ходе проведения примирения является конфиденциальной за исключением подписанного сторонами примирительного договора, который может быть передан в заинтересованные инстанции (суд, КДНиЗП, администрации я школы и пр.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

5.10. Специалисты РЦП осуществляют контроль над выполнением обязательств, отраженных в договоре между сторонами, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, РЦП организует анализ трудностей и обсуждение путей их преодоления.

5.11. В случае необходимости служба примирения содействует социальной, педагогической, правовой и психологической помощи участникам восстановительной программы, а также по возможности организует поддержку со стороны ближайшего социального окружения как важного ресурса изменения ситуации.

5.12. РЦП может привлекать дополнительных специалистов с целью организации реабилитационного пространства для сторон конфликта.

5.13. В случае если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, примирительный договор может быть приобщен к материалам дела вместе с документами, дополнительно характеризующих личность обвиняемого и подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба, а также иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра или вышестоящим органом образования.

Устав Школьной Службы Примирения _____

Общие положения

1. Школьная Служба Примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

Цели и задачи

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:
создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения

1. Девиз « **Мир нашему дому**»
2. Символ службы – « **раскрытые ладони**»
3. Основные принципы деятельности:
 - принцип добровольности
 - принцип конфиденциальности
 - принцип нейтральности

Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения

Членами службы являются учащиеся 7 - 11 классов

Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

Школьная Служба Примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:

Организаторская.
Представительская.
Информационно-пропагандистская.
Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:
представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
планировать и проводить примирительные встречи;
изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:
 - членом службы примирения может стать любой учащийся 7-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает

деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

2. Члены Школьной Службы Примирения обязаны:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

План создания службы примирения в школе

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Издание Приказа о создании службы примирения	до	Директор школы
2	Разработка и утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации	до	Директор школы
3	Назначение руководителя службы примирения в школе	до	Директор школы
4	Создание на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы примирения	до	Ответственный за школьный сайт
5	Информирование на сайте школы всех участников образовательного процесса о создании школьной службы примирения	до	Ответственный за школьный сайт
6	Освещение результатов работы школьной службы примирения	По мере необходимости	Ответственный за школьный сайт
7	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Ежегодно в мае	Руководитель службы примирения в школе.
8	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы примирителя. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	Постоянно	Руководитель службы примирения в школе.
9	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Ежегодно в мае	Зам. директора по ВР
10	Изучение руководителем ШСП литературы по восстановительной коммуникации и восстановительному правосудию	Постоянно	Руководитель службы примирения в школе.
11	Включение элементов восстановительных практик в различные	Постоянно	Зам. директора по ВР, руководитель

	воспитательные формы и мероприятия		службы примирения в школе.
--	------------------------------------	--	----------------------------

Согласовано

Утверждаю

План работы Школьной Службы Примирения

на _____ - _____ учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность			
1	Совещание школьной службы примирения		Планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»		Создание электронной библиотеки
3	Выступление на совещании о Школьной службе примирения. Презентация учителям Школьной службы примирения.		Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП
Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
3	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП		Создание нормативной правовой базы
4	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
Реализация восстановительных процедур			
6	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных

			программ (ВП)
Просветительская деятельность			
9	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»		Расширение знаний о деятельности ШСП
10	Обновление баннера на сайте школы «Школьная Служба Примирения»		Информирование о работе ШСП
Экспертная деятельность			
11	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
12	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости	
13	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
Эффекты реализации восстановительных процедур			
14	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП		Проведение мониторинга
15	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе		

Порядок работы примирителя в восстановительной программе

*Авторы:
Рустем Максудов,
Людмила Карнозова,
Антон Коновалов*

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

2 фаза. Понимание ситуации

3 фаза. Поиск вариантов выхода

4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

2 фаза. Организация диалога между сторонами

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

4 фаза. Обсуждение будущего

5 фаза. Заключение соглашения

6 фаза. Рефлексия встречи

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (примирителя):

1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

2. если дело разбирается в официальных органах (милиция, суд или КДНиЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, примиритель обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Ведущему (примирителю) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной коммуникации на протяжении всей работы ведущему процедуры восстановительной коммуникации необходимо также удерживать **сквозные задачи**. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

Задача: представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, ведущий должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть :

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет;
- его взаимоотношения со сторонами.

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной коммуникации (примиритель) (...) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней

участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

2 фаза. Понимание ситуации

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной коммуникации.

Возможные действия ведущего:

1. Обсуждение ситуации

- помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);
- внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;
- в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;
- обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной коммуникации.

• Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Поиск вариантов выхода

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

- какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;
- пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
- варианты заглаживания вреда;
- в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;
- если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;
- рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
- обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а ведущий обеспечивает конструктивность и безопасность;
- предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
- проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
- если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить другие программы восстановительного правосудия: Круги или семейные конференции. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;

- независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
- если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

4 фаза. Подготовка к встрече

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия ведущего:

- рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, ведущего, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
- пояснить свою роль ведущего на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
- обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
- поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

Правила встречи

1. Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.
2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).
4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.
5. Ведущий может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с ведущим.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

Возможные действия ведущего:

1. заранее подготовить место для встречи сторон;
2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию ведущего;
4. объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация диалога между сторонами

Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия ведущего:

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече

и фиксация решений сторон.

Задачи:

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
2. поддержать извинения и прощение;
3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
5. обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;
- чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5 фаза. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия ведущего:

- фиксировать решения и четкий план их реализации;
- обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
- зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

6 фаза. Рефлексия встречи

- обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
- спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

(Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

1. провести рефлексии результатов восстановительной программы;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
- что важного для себя вы поняли в результате встречи?
- рассказали ли про восстановительную коммуникацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- бывают ли у них ситуации, где нужен примиритель, посоветовали бы обратиться к примирителям?

Приложение 7

Форма мониторинга деятельности службы примирения

Разработано: Карнозова Л.М., Коновалов А.Ю., Хананашвили Н.Л.

[illegible]

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № _____

Координатор, получивший дело:
Дата передачи дела координатору:
Источник информации о ситуации:

Информация о сторонах

(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа, класс / место работы)

Сторона конфликта: обидчик, обвиняемый (нужное подчеркнуть)	Сторона конфликта: жертва, потерпевший (нужное подчеркнуть)
Представитель: (кем приходится, адрес, телефон)	Представитель: (кем приходится, адрес, телефон)

Дата события:
Описание события:

Дополнительная информация для ведущего:

Дата и место официального разбирательства:
Статья:
Социальный работник, работающий по делу:
Ведущий, принявший дело:
Дата передачи дела ведущему:
Примирительная встреча:
Дата написания отчета:

Примирительный договор

Фамилия, имя, отчество нарушителя (стороны конфликта)

Фамилия, имя, отчество потерпевшего (стороны конфликта)

Обвинение предъявлено по ст. _____ УК РФ, дело рассматривается КДНиЗП ____,
передано в полицию _____

Дата события _____

Мы провели личную встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам:

Определение совершенной несправедливости / нанесенного ущерба

Мы выслушали друг от друга и факты и чувства о том, чем для каждого было событие,
и согласились с тем, что имело место несправедливое и болезненное событие, состоявшее в

Восстановление справедливости

Мы договорились, что _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об
их успешном завершении будет _____

Возмещение ущерба от _____ (не) требуется.

Объяснение _____

Дальнейшие намерения

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____
требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

Проверять выполнение программы реабилитации будет _____

Организация дальнейших встреч:

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

Подписи сторон конфликта,
законных представителей
ведущих программы

дата встречи

Организация дальнейших встреч:

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

Подписи сторон конфликта,
законных представителей
ведущих программы

дата встречи

Протокол о результатах встречи

ФИО правонарушителя:

ФИО пострадавшего:

Дата правонарушения:

Дата встречи:

Позиция правонарушителя:

Позиция потерпевшего

Стороны договорились о следующем

Дальнейшие намерения: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Организация «круга забот»

Примечания

Подписи участников

Правонарушитель

Законный представитель

Потерпевший

Законный представитель

Ведущий